

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2024-204-9-2-19
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-39-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jerelyn Waleska Mirón Franco
Plazo de contratación:	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 de octubre de 2024
Periodo de este informe:	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
Monto a pagar: Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100.		Q.7,733.33
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

**Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:**

**A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:**

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios Técnicos en realizar las distintas actividades de carácter administrativo que le sean asignadas en la Dirección o departamento de la Dirección.	Servicios técnicos en las distintas convocatorias para las diferentes reuniones que realizan con el personal del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	FINALIZADO
2. Servicios Técnicos en digitalizar respuestas de la correspondencia que ingresa a la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria o de los departamentos, colaborando en el seguimiento temas asignados	Servicios técnicos en digitalizar la correspondencia enviada y recibida de la Dirección y sus departamentos y en la recepción y análisis de la correspondencia interna y externa para distribuirlas en las áreas correspondientes y poder dar el seguimiento solicitado.	100%	FINALIZADO
3. Servicios Técnicos en realizar la agenda de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria o departamento de la dirección.	Servicios técnicos en el seguimiento de las reuniones agendadas de las diferentes dependencias y Direcciones en las que deba presentarse las autoridades de esta Dirección.	100%	FINALIZADO

4. Servicios Técnicos en realizar la digitalización de reportes, planificaciones y otras actividades de carácter administrativo que le sea requerido.	Servicios técnicos en la elaboración de reportes y planificaciones para la Dirección de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria que sea requerido.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Jerelyn Waleska Mirón Franco  
DPI: 2810 61858 0101  
Celular: 30267574

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_



Ing. Carlos Alberto Castellanos Mendoza  
Director de Monitoreo y Logística de la  
Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA

